

Regulamin sklepu internetowego INCO

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Sklep internetowy www.sklepINCO.pl prowadzony jest przez INCO.
2. Słownik pojęć użytych w niniejszym Regulaminie (oznacza, że pojęcia pisane z wielkiej litery należy rozumieć jak poniżej):
 1. **Dni robocze** – wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych ustawowo od pracy;
 2. **e-Sklep** – udostępniana na stronie internetowej <http://www.sklepINCO.pl> teleinformatyczna platforma sprzedażowo-zakupowa INCO, umożliwiająca Klientom składanie Zamówień i dokonywanie Rejestracji;
 3. **Funkcjonalność** – zdolność Usługi lub Towaru do pełnienia swoich funkcji z uwzględnieniem ich przeznaczenia;
 4. **Interoperacyjność** – zdolność Usługi do współdziałania ze sprzętem komputerowym lub oprogramowaniem innymi niż te zazwyczaj używane do korzystania z Usługi tego samego rodzaju;
 5. **Klient** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych składająca Zamówienie lub dokonująca Rejestracji, a także strona Umowy z INCO;
 6. **Kodeks cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 7. **Kompatybilność** – współdziałanie Usługi ze sprzętem komputerowym lub oprogramowaniem, które są zazwyczaj używane do korzystania z Usługi tego samego rodzaju, bez konieczności ich przekształcania;
 8. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca z INCO czynności prawnej w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (zgodnie z art. 22 (1) Kodeksu cywilnego);
 9. **Konto Klienta** – przestrzeń udostępniana Klientowi w ramach e-Sklep zgodnie z Regulaminem, pozwalająca na korzystanie przez Klienta z Usługi Konto Klienta. Klient loguje się na swoje Konto po dokonaniu Rejestracji;
 10. **Polityka Prywatności** – zbiór zasad przetwarzania danych osobowych i zasad ochrony prywatności stosowanych wobec osób korzystających z e-Sklep, szczegółowo opisany w zakładce [Polityka Prywatności](#);
 11. **Potwierdzenie zawarcia Umowy** – potwierdzenie zawarcia Umowy na odległość przekazywane przez INCO Klientowi na Trwałym Nośniku, w rozsądnym czasie po jej zawarciu, najpóźniej w chwili dostarczenia Towaru lub przed rozpoczęciem świadczenia Usługi, zgodnie z wymogami Ustawy o prawach konsumenta;
 12. **Przedsiębiorca Jednoosobowy** – osoba fizyczna zawierająca Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści Umowy wynika, że nie ma ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 13. **INCO** – „GRUPA INCO” S.A. z siedzibą w Warszawie (00-519) przy ulicy Wspólnej 25, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w

Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000101255 o kapitale zakładowym w wysokości 500.000,00 zł (400.000,00 zł wpłacone gotówką, 100.000,00 zł – wniesione aportem), REGON: 000599764, NIP: 526-030-04-28, numer rejestrowy BDO: 000000026;

14. **Strony** – INCO oraz Klient (każde z osobna jako: „**Strona**”);
 15. **Środowisko cyfrowe** – sprzęt komputerowy, oprogramowanie i połączenia sieciowe wykorzystywane przez Klienta w celu uzyskania dostępu do Usługi lub w celu korzystania z niej;
 16. **Regulamin** – niniejszy regulamin;
 17. **Rejestracja** – przyjęcie przez Klienta oferty INCO na świadczenie Usługi, składane w sposób opisany w Regulaminie (oferty INCO dotyczące Usług można przyjąć wyłącznie bez zastrzeżeń, chyba że sama oferta wyraźnie stanowi inaczej);
 18. **Towar** – fabrycznie nowa rzecz ruchoma sprzedawana przez INCO za pośrednictwem e-Sklep na rzecz Klienta za zapłatą ceny (stanowi ona przedmiot Umowy sprzedaży);
 19. **Trwały nośnik** – materiał lub narzędzie umożliwiające Klientowi lub INCO przechowywanie informacji kierowanych osobiście do niego, w sposób umożliwiający dostęp do informacji w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą, i które pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci, w szczególności: papier, pamięć, USB, płyty CD-ROM, DVD, karty pamięci, dyski twarde komputerów, sms, pliki w formacie PDF (dla ich otwarcia potrzebne jest posiadanie na Urzędzeniu oprogramowania umożliwiającego otwarcie i przeglądanie plików w formacie PDF);
 20. **Umowa** – zawierana pomiędzy Stronami za pośrednictwem e-Sklep **Umowa sprzedaży** Towaru/ów (dalej również jako: „**Zakup**”) lub **Umowa o świadczenie Usługi**. Umowa jest umową zawartą na odległość w rozumieniu Ustawy o prawach konsumenta;
 21. **Urządzenie** – wykorzystywany przez Klienta do korzystania z Usługi sprzęt, umożliwiający korzystanie ze stron internetowych (w szczególności komputer, smartfon lub tablet), spełniający wymagania opisane w treści Regulaminu;
 22. **Usługa** – świadczona drogą elektroniczną, cyfrowa: **Usługa Newsletter** lub **Usługa Konto Klienta** lub **Usługa Sklep**;
 23. **Ustawa o prawach konsumenta** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta;
 24. **Zamówienie** – składana przez Klienta za pośrednictwem e-Sklep oferta Klienta związania się Umową o Zakup Towaru z INCO, zgodnie z treścią tego Zamówienia i zgodnie z warunkami określonymi niniejszym Regulaminem (zapisy dotyczące Zamówienia stosuje się także do Towarów objętych danym Zamówieniem).
3. Przed złożeniem Zamówienia oraz przed dokonaniem Rejestracji, Klient zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem wraz z wszelkimi jego załącznikami.

§ 2

Ogólne zasady Umów

1. Mocą Umowy o Zakup Towaru (Umowy sprzedaży) INCO zobowiązuje się do przeniesienia na własność Klienta i wydania mu Towaru zgodnie z warunkami określonymi w Zamówieniu i w Regulaminie (oraz w ewentualnych dodatkowych, wzajemnie i wyraźnie zaakceptowanych uzgodnieniach Stron), a Klient zobowiązuje się do przestrzegania określonych w Regulaminie warunków tego Zakupu, w szczególności do odbioru Towaru i zapłaty INCO ceny.
 1. wprowadzanie, edytowanie lub usuwanie danych, w tym adresów dostawy; składanie zamówień z wykorzystaniem wprowadzonych przez Klienta/Konsumenta danych;
 2. przeglądanie historii zamówień;
 3. korzystanie z innych funkcjonalności udostępnionych zarejestrowanym Klientom/Konsumentom.
2. Mocą Umowy o świadczenie Usługi INCO zobowiązuje się do świadczenia Klientowi Usługi zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Regulaminie, a Klient zobowiązuje się do przestrzegania określonych w Regulaminie warunków korzystania z tej Usługi.

§ 3

Składanie Zamówień na Towary i zawarcie Umowy sprzedaży

1. Informacje znajdujące się na stronie internetowej e-Sklep nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego lecz są zaproszeniem do zawarcia umowy. Klient, składając Zamówienie, składa ofertę kupna określonego Towaru na warunkach podanych w opisie Towaru i Regulaminie znajdujących się na stronie www.sklepenco.pl (w e-Sklep). Do złożenia Zamówienia niezbędne jest posiadanie i podanie INCO adresu e-mail.
2. Klient, zamierzający nabyć Towar może złożyć Zamówienie za pośrednictwem strony internetowej e-Sklep 24 godziny na dobę we wszystkie dni tygodnia:
 1. po Rejestracji na Usługę Konto Klienta – w przypadku nowego Klienta, lub zalogowaniu – w przypadku Klienta, który ma już Konto Klienta w e-Sklep,
 2. bez Rejestracji na Usługę Konto Klienta.
3. Klient składając Zamówienie wybiera dany Towar za pomocą kliknięcia w ikonę „Dodaj do koszyka”, a następnie w swoim Koszyku dokonuje wyboru sposobu dostawy i formy płatności spośród aktualnie dostępnych dla danego Zamówienia (Klient będzie o nich wyraźnie informowany przed złożeniem Zamówienia).
4. W trakcie składania Zamówienia Klient przechodzi przez etapy:
 1. wybiera zamawiane Towary i ich ilość,
 2. wybiera sposób dostawy,
 3. wybiera formę płatności,
 4. wskazuje adresata (imię i nazwisko lub nazwę), adres dostawy Zamówienia oraz numeru telefonu (mogą to być inne dane niż dane Klienta),
 5. podaje dane do faktury, jeżeli Klientowi ma zostać wystawiona faktura,
 6. oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem oraz Polityką Prywatności i je akceptuje poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola: „Zapoznałem się z treścią oraz akceptuję Regulamin i Politykę Prywatności”,
 7. potwierdza złożenie Zamówienia poprzez kliknięcie w ikonę „Kupuję i płacę”.
5. Jeżeli Klientowi ma zostać wystawiona faktura, podczas składania Zamówienia Klient może wyrazić zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Faktury

wysyłane będą na adres e-mail wskazany w koncie Klienta lub wskazany w procesie składania zamówienia dla Zakupów bez Rejestracji. Jeśli Klient nie wyrazi zgody na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną, faktury będą wysyłane w formie tradycyjnej, tj. papierowej wraz z Zamówieniem.

6. Po złożeniu Zamówienia na adres poczty elektronicznej Klienta wskazany w Koncie Klienta lub wskazany w procesie składania Zamówienia dla Zakupów bez Rejestracji na Usługę Konto Klienta zostanie wysłana wiadomość elektroniczna z potwierdzeniem przyjęcia Zamówienia do realizacji, jeżeli jego realizacja będzie możliwa.
7. Potwierdzenie przyjęcia Zamówienia jest oświadczeniem INCO o przyjęciu oferty, o której mowa w ust. 1 powyżej. Z chwilą potwierdzenia przyjęcia Zamówienia dochodzi pomiędzy Klientem a INCO do zawarcia Umowy dotyczącej tego Zamówienia. INCO ma 2 Dni robocze na potwierdzenie przyjęcia Zamówienia Klienta, licząc od dnia otrzymania Zamówienia przez INCO. W przypadku, w którym INCO nie potwierdzi w powyższym terminie przyjęcia Zamówienia do realizacji, Umowa pomiędzy Klientem a INCO nie zostaje zawarta, a wszelkie uiszczone płatności za nieprzyjęte Zamówienie zostaną niezwłocznie zwrócone Klientowi. Wpłacona przez Klienta kwota, o której mowa w zdaniu poprzednim, zostanie zwrócona na rachunek bankowy, z którego została wykonana płatność. Potwierdzenie przyjęcia Zamówienia stanowi Potwierdzenie zawarcia Umowy na odległość (jest przekazywane Klientowi na Trwałym nośniku w rozsądnym czasie po jej zawarciu, najpóźniej w chwili dostarczenia Towaru).
8. Umowa zawarta pomiędzy Konsumentem a INCO dotycząca Zakupu danego Towaru ma charakter terminowy i trwa przez okres realizacji Zamówienia. INCO nie przewiduje minimalnego czasu zobowiązań Konsumenta wynikających z Umowy. Miejscem spełnienia świadczenia związanego z zakupem Towarów w e-Sklep jest adres dostawy wskazany przez Klienta dostawy (ewentualnie: adres odbioru osobistego, jeżeli jest możliwy).
9. e-Sklep nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w dostawie Towaru wynikające z błędnie podanych przez Klienta danych lub niepoprawnego adresu dostawy.

§ 4

Ceny Towarów

1. Informacje o Towarach dostępnych w asortymencie e-Sklep stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
2. Ceny Towarów wskazane w e-Sklep:
 1. wyrażone są w złotych polskich,
 2. zawierają podatek VAT,
 3. nie zawierają kosztów dostawy; koszty dostawy zależą od rodzaju/kategorii Towaru, sposobu dostarczenia Towaru do Klienta, od wartości oraz wagi Zamówienia i podawane są przy wyborze sposobu dostawy Towaru przez Klienta; całkowity koszt realizacji danego Zamówienia (tj. cena zakupionych Towarów wraz z kosztami ich dostawy) wskazany jest przed złożeniem Zamówienia przez Klienta.
3. INCO zastrzega sobie prawo do dokonywania na bieżąco zmian w cenach Towarów prezentowanych w e-Sklep. Uprawnienie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, nie ma wpływu na Zamówienia złożone przed datą wejścia w życie zmiany ceny.

4. INCO może przeprowadzać akcje promocyjne lub wyprzedaże (np. w formie tzw. outletu) na odrębnie określonych w e-Sklep zasadach.
5. Najpóźniej w chwili wyrażenia przez Konsumenta woli związania się Umową INCO ma obowiązek uzyskać wyraźną zgodę Konsumenta na każdą dodatkową płatność wykraczającą poza uzgodnione wynagrodzenie za główne obowiązki umowne INCO. Jeżeli INCO nie otrzymał wyraźnej zgody Konsumenta, lecz założył jej istnienie przez zastosowanie domyślnych opcji, które Konsument musi odrzucić w celu uniknięcia dodatkowej płatności, Konsument ma prawo do zwrotu uiszczonych płatności dodatkowej.
6. Jeżeli INCO nie spełniła obowiązków informacyjnych dotyczących łącznej ceny lub wynagrodzenia za świadczenie wraz z podatkami, a gdy charakter przedmiotu świadczenia nie pozwala, rozsądnie oceniając, na wcześniejsze obliczenie ich wysokości – sposobie, w jaki będą one obliczane, a także opłatach za transport, dostarczenie, usługi pocztowe oraz innych kosztach, a gdy nie można ustalić wysokości tych opłat – o obowiązku ich uiszczenia oraz dotyczących kosztu zwrotu Towaru w przypadku odstąpienia od Umowy, które ponosi Konsument, Konsument nie ponosi tych opłat i kosztów.

§ 5

Modyfikacja zamówień

1. Klient ma prawo dokonania zmian w złożonym Zamówieniu przyjętym przez INCO do realizacji do momentu przygotowania Towaru objętego tym Zamówieniem do wysyłki (o przygotowaniu Towaru do wysyłki INCO powiadomi Klienta mailowo). Zapis zdania poprzedniego nie wyłącza uprawnień Konsumenta ani Przedsiębiorcy Jednoosobowego do odstąpienia od Umowy na zasadach opisanych w § 8.
2. Modyfikacji Zamówienia można dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez e-mail kontakt@sklepinco.pl. Jeżeli modyfikacja taka będzie możliwa, Klient dokonujący modyfikacji Zamówienia otrzymuje wiadomość e-mail z potwierdzeniem modyfikacji Zamówienia (będzie on stanowił Potwierdzenie zawarcia Umowy na odległość – albowiem przyjęta przez obie Strony modyfikacja Zamówienia stanowi Umowę o zmianie wcześniej zawartej Umowy).
3. Wprowadzone przez Klienta zmiany w złożonym Zamówieniu dotyczyć mogą: ilości zamówionych Towarów, adresu wysyłki, danych do faktury, rezygnacji z części lub całości złożonego Zamówienia.
4. W przypadku, gdy Klient rezygnuje z części lub całości wcześniej opłaconego Zamówienia, zwrot wpłaconych na jego poczet należności (odpowiadających zakresowi rezygnacji), zostanie dokonany niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 Dni roboczych od dnia, w którym e-Sklep otrzymał daną rezygnację. Wpłacona przez Klienta kwota, o której mowa w zdaniu poprzednim, zostanie zwrócona na rachunek bankowy, z którego została wykonana płatność.

§ 6

Formy płatności

1. Zapłaty za zakupione Towary Klient może dokonać:
 1. osobiście, płacąc gotówką kurierowi w przypadku, gdy wybraną formą płatności jest „płatność za pobraniem”,

2. płatnością on-line, płacąc przelewem elektronicznym bądź kartą kredytową lub Blik. W tym przypadku realizacja złożonego przez Klienta zamówienia rozpocznie się dopiero po otrzymaniu przez e-Sklep potwierdzenia poprawnego wykonania płatności od operatora płatności.
2. Usługi w zakresie rozliczeń kartą płatniczą, e-przelewem oraz Blik świadczy Krajowy Integrator Płatności S.A. z siedzibą w Poznaniu (61- 894), przy ul. Andersa 3 zgodnie z wydawanymi przez ten podmiot regulaminami usług dostępnymi pod adresem: www.tpay.com.

§ 7

Realizacja zamówienia

1. Czas realizacji Zamówienia wynosi do 3 Dni roboczych licząc od dnia potwierdzenia przyjęcia Zamówienia do realizacji. Czas realizacji Zamówienia to czas potrzebny do przygotowania Towaru objętego tym Zamówieniem przekazania go do wysyłki. Termin otrzymania przez Klienta przesyłki wynosi orientacyjnie: czas przygotowania Zamówienia do wysyłki + czas dostawy w wybranej przez Klienta formie.
2. INCO dostarcza Klientowi Towar na adres i w sposób wybrany przez Klienta spośród sposobów dostawy oferowanych przez INCO stosowanie do rodzaju i wielkości Zamówienia (np. za pośrednictwem kuriera, paczkomatu, a jeżeli jest to możliwe dla danego Towaru – poprzez odbiór osobisty w miejscu wskazanym w § 16 ust. 10). O dostępnych dla danego Zamówienia sposobach dostawy oraz ich koszcie Klient jest informowany bezpośrednio przed złożeniem Zamówienia.
3. Towary dostarczane są tylko na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. INCO zastrzega, iż ze względu na wagę Towarów może istnieć konieczność podzielenia dostawy w ramach jednego Zamówienia, o czym Klient zostanie poinformowany na etapie składania Zamówienia.
5. W razie opóźnienia INCO w dostarczeniu Towaru, Konsument może wyznaczyć dodatkowy termin do wydania Towaru, a po jego bezskutecznym upływie może od Umowy odstąpić. Przepisy art. 492, art. 4921 i art. 494 Kodeksu Cywilnego stosuje się.
6. Jeżeli Klient pozostając w zwłoce nie dokona odbioru Towaru w terminie (tj. nie odbierze go bezpośrednio od doręczyciela albo nie odbierze go z tzw. paczkomatu lub placówki, w której przechowywana jest nieodebrana przesyłka w wyznaczonym przez doręczyciela terminie), co spowoduje zwrot Towaru do INCO – INCO jest uprawniona do odstąpienia od Umowy dotyczącej tego Towaru, bez wyznaczania terminu dodatkowego. Oświadczenie o odstąpieniu zostanie wysłane pocztą e-mail lub pocztą tradycyjną – na adres podany przez Klienta.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają ani nie wyłączają uprawnień Stron przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w tym w przepisach księgi trzeciej tytułu VII działu III Kodeksu Cywilnego (Wykonanie i skutki niewykonania zobowiązań z umów wzajemnych).

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Na zasadach szczegółowo określonych w pouczeniu o odstąpieniu od Umowy, stanowiącym załącznik do Regulaminu, Klient będący Konsumentem lub

Przedsiębiorcą Jednoosobowym, który zawarł Umowę na odległość, może w terminie tam wskazanym, odstąpić od Umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, za wyjątkiem ewentualnych kosztów wskazanych w pouczeniu. W przypadku odstąpienia Umowę uważa się za niezawartą. Jeżeli Klient złożył oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zanim INCO przyjęła jego ofertę, oferta przestaje wiązać.

2. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje Klientowi w odniesieniu do Umowy, w której przedmiotem świadczenia jest Towar:
 1. nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji Klienta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
 2. ulegający szybkiemu zepsuciu lub mający krótki termin przydatności do użycia;
 3. dostarczany w zapieczętowanym opakowaniu, którego po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
 4. który po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostaje nierozłącznie połączony z innymi towarami.

§ 9

Usługi – postanowienia wspólne

1. Korzystanie z Usług możliwe jest wyłącznie pod warunkiem, że pozwalają na to możliwości techniczne, w tym parametry i konfiguracja Urządzenia.
2. Dla prawidłowości działania Usług wymagane są następujące, minimalne parametry i konfiguracje sprzętowe: Urządzenie typu smartfon, komputer lub tablet, wyposażony w przeglądarkę internetową w jej najaktualniejszej wersji oraz dostęp do sieci Internet.
3. Usługa Konto Klienta oraz Usługa Newsletter wymagają posiadania przez Klienta czynnej i prawidłowo skonfigurowanej poczty e-mail.
4. Zabronione jest udostępnianie przez Klienta osobom trzecim Hasła lub innych danych umożliwiających korzystanie z Usług.
5. Zabronione jest przesyłanie za pośrednictwem Usługi jakichkolwiek treści charakterze bezprawnym, naruszających prawo lub dobre obyczaje.
6. Zabronione jest posługiwanie się przez Użytkownika danymi osobowymi (w tym adresem e-mail) osoby trzeciej w celu korzystania z Usług.
7. **Świadczenie Usług nie podlega opłacie.**
8. Rozpoczęcie świadczenia Usług następuje niezwłocznie po zawarciu Umowy. Jeżeli INCO nie dostarczył Usługi, Konsument lub Przedsiębiorca Jednoosobowy wzywa go do ich dostarczenia. Jeżeli INCO nie dostarczy Usługi niezwłocznie lub w dodatkowym, wyraźnie uzgodnionym przez Strony terminie, Konsument lub Przedsiębiorca Jednoosobowy może odstąpić od Umowy. Konsument lub Przedsiębiorca Jednoosobowy może odstąpić od Umowy bez wzywania do dostarczenia Usługi, jeżeli:
 1. z oświadczenia INCO lub z okoliczności wyraźnie wynika, że nie dostarczy Usługi lub
 2. Strony uzgodniły lub z okoliczności zawarcia Umowy wyraźnie wynika, że określony termin dostarczenia Usługi miał istotne znaczenie dla Klienta, a INCO nie dostarczyła jej w tym terminie.

9. Ciężar dowodu dostarczenia Usługi spoczywa na INCO. W razie odstąpienia przez Konsumenta lub Przedsiębiorcę Jednoosobowego od Umowy § 11 ust. 3 lit. j-k stosuje się odpowiednio.
10. INCO nie wprowadza do systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Klient żadnego oprogramowania ani danych niebędących składnikiem treści Usługi.
11. Usługi ze swojej istoty nie podlegają aktualizacjom wymagającym instalacji przez Klienta ani integracji (połączenia z elementami środowiska cyfrowego Klienta i włączenia jej do tych elementów w celu zapewnienia zgodności z Umową).
12. Ewentualne, szczególne zagrożenia związane z korzystaniem z Usługi (nieznane z momencie sporządzania niniejszego Regulaminu) będą podawane Klientom do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej e-Sklep.
13. INCO dokłada wszelkich starań ażeby zapewnić Klientom wysoki poziom bezpieczeństwa podczas korzystania z Usług. Dane podawane przez Klienta podczas korzystania z Usług zabezpieczone będą kryptograficznie protokołem SSL. Wszelkie zdarzenia mające lub mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo przekazu informacji, a także uwagi dotyczące Usług Klient powinien zgłaszać INCO za pośrednictwem jej danych kontaktowych wskazanych w § 16 ust. 10.
14. Stosowane przez INCO środki zabezpieczenia danych mają na celu zapewnienie możliwie najwyższego poziomu ich bezpieczeństwa. Jednakże ze względów technicznych środki te ze swej istoty nigdy nie zagwarantują w pełni tajemnicy przechowywanych danych. INCO zaleca korzystanie przez Klienta z odpowiedniego oprogramowania antywirusowego.
15. Klient może jednostronnie rozwiązać Umowę o świadczenie Usługi w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym, przesyłając INCO na jego dane kontaktowe wskazane w § 16 ust. 10 oświadczenie o rozwiązaniu Umowy w zakresie świadczenia Usługi. Postanowienie zdania poprzedniego nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Klienta do rozwiązania Umowy o świadczenie poszczególnej Usługi w inny sposób przewidziany w niniejszym Regulaminie.
16. INCO może jednostronnie rozwiązać Umowę o świadczenie Usługi ze skutkiem natychmiastowym, ograniczyć albo zawiesić świadczenie Usługi w przypadku naruszenia przez Klienta warunków Regulaminu, a także gdy będzie to niezbędne dla: zapobieżenia powstaniu istotnych szkód, zapewnienia zgodności działania INCO z przepisami prawa, na żądanie upoważnionych prawnie podmiotów administracji państwowej lub samorządowej.
17. INCO może wypowiedzieć Klientowi Umowę o świadczenie Usługi za 14 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku zaprzestania świadczenia Usług przez INCO (całkowitego lub w dotychczasowym kształcie lub w dotychczasowy sposób).
18. Wypowiedzenie lub jednostronne rozwiązanie Umowy Konsumentowi oraz Przedsiębiorcy Jednoosobowemu zawsze wymaga wskazania ważnej przyczyny, a także uprzedniego, bezskutecznego wezwania do dobrowolnego zaprzestania naruszeń w terminie nie krótszym niż 3 dni (o ile stanowią one przyczynę rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy).
19. W przypadku jakichkolwiek problemów technicznych w dostępie, korzystaniu lub rezygnacji z Usługi – Klient może skontaktować się z INCO za pomocą danych wskazanych w § 16 ust. 10.

§ 10

Usługa e-Sklep

1. Usługa e-Sklep polega na zapewnieniu Klientowi przez INCO możliwości składania Zamówień lub Rejestracji za pośrednictwem e-Sklep.
2. Umowa o świadczenie Usługi e-Sklep jest zawierana poprzez dokonanie przez Klienta czynności faktycznej – przystąpienia do korzystania z Usługi e-Sklep.
3. Umowa o świadczenie Usługi e-Sklep jest zawierana na czas określony liczony od momentu przystąpienia przez Klienta do korzystania ze strony internetowej e-Sklep, do momentu jej opuszczenia przez Klienta (np. poprzez zamknięcie okna przeglądarki internetowej lub przekierowanie się z tego okna na inną stronę internetową).
4. Klient może zrezygnować z Usługi e-Sklep w każdym czasie, poprzez opuszczenie strony internetowej, w szczególności w sposób opisany w ust. 3 powyżej.
5. Sama Usługa e-Sklep nie podlega opłacie. Jednakże Zakup Towaru podlega opłacie – zgodnie z warunkami Umowy o Zakup danego Towaru.
6. Klient zobowiązany jest do powstrzymywania się od jakiejkolwiek aktywności, która mogłaby negatywnie wpłynąć na prawidłowe funkcjonowanie e-Sklep, w tym w szczególności od jakiegokolwiek ingerowania w zawartość e-Sklep lub jego elementy techniczne. Zabronione jest ponadto wykorzystywanie e-Sklep do celów sprzecznych z jego przeznaczeniem, w tym rozsyłanie spamu, prowadzenie na stronach internetowych e-Sklep jakiejkolwiek działalności komercyjnej, reklamowej lub promocyjnej.

§ 11

Usługa Konto Klienta

1. Usługa e-Sklep (Rejestracja w e-Sklep) umożliwia Klientowi:
 1. wprowadzanie, edytowanie lub usuwanie danych, w tym adresów dostawy; składanie Zamówień z wykorzystaniem wprowadzonych przez Klienta danych;
 2. przeglądanie historii Zamówień;
 3. korzystanie z innych funkcjonalności udostępnionych zarejestrowanym Klientom.
2. W celu Rejestracji w e-Sklep (założenia Konta Klienta) należy wypełnić online formularz rejestracyjny, podając swoje dane osobowe: imię i nazwisko adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz hasło, a także zapoznać się z postanowieniami Regulaminu oraz Polityki Prywatności.
3. Po wypełnieniu i przesłaniu formularza rejestracyjnego przez Klienta, na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej, przesyłany zostanie link do potwierdzenia Rejestracji (potwierdzenie jest warunkiem zawarcia Umowy). Jeżeli Klient nie potwierdzi Rejestracji w 48 godzin od otrzymania linku, podane przez Klienta dane zostaną usunięte. W celu Rejestracji w e-Sklep Klient będzie musiał ponowić działania opisane w ust. 2. Po potwierdzeniu Rejestracji przez Klienta na wskazany adres poczty elektronicznej przesyłane zostanie potwierdzenie dokonania Rejestracji (Potwierdzenie zawarcia Umowy). Z tą chwilą proces Rejestracji zostaje zakończony.
4. Dokonanie potwierdzonej zgodnie z ust. 3 powyżej Rejestracji oznacza zawarcie przez Klienta ze INCO Umowy o świadczenie Usługi Konto Klienta.
5. Po zarejestrowaniu się w e-Sklep każdorazowe logowanie odbywa się przy użyciu danych podanych w formularzu rejestracyjnym albo zmienionych następnie za pomocą ustawień Konta Klienta. W tym celu Klient powinien postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlającymi się na ekranie (podobnie powinien postępować w przypadku, w którym zapomni danych niezbędnych do logowania). Niedozwolone jest

udostępnianie przez Klienta swoich danych do logowania innym osobom, w szczególności niedozwolone jest umożliwianie korzystania z Konta Klienta przez inne osoby niż Klient.

6. Konto utworzone w wyniku rejestracji prowadzone jest dla Klienta przez czas nieoznaczony. Klient nie może posiadać więcej niż jednego Konta Klienta przypisanego do jednego adresu e-mail. Klient może zrezygnować z prowadzenia Konta Klienta w e-Sklep i zażądać jego usunięcia w każdym czasie (oznacza to zakończenie obowiązywania Umowy o świadczenie Usługi Konto Klienta). Z tytułu rezygnacji i usunięcia Konta Klienta nie są pobierane jakiegokolwiek opłaty.
7. Usunięcie Konta Klienta z e-Sklep możliwe jest przy pomocy formularza dostępnego w ramach funkcjonalności Konta Klienta. Na adres poczty elektronicznej Klienta zostanie przesłany link potwierdzający. Link będzie aktywny przez 72 godziny od otrzymania go przez Klienta. Po tym czasie w celu usunięcia Konta Klienta z e-Sklep Klient będzie musiał powtórzyć działania opisane w zdaniu pierwszym. Po potwierdzeniu przez Klienta usunięcia Konta Klienta, usunięcie Konta Klienta następuje niezwłocznie i oznacza zakończenie obowiązywania Umowy o świadczenie Usługi Konto Klienta. W przypadku, w którym przeprowadzenie procesu opisanego w zdaniach poprzednich nie byłoby możliwe – Klient powinien skontaktować się z INCO za pomocą jej danych kontaktowych wskazanych w § 16 ust. 10 (wówczas INCO dokona usunięcia Konta Klienta w sposób uzgodniony z Klientem).
8. INCO jest uprawniona do zablokowania Konta Klienta w przypadkach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. INCO jest także uprawniona do zablokowania Konta Klienta w przypadku:
 1. naruszenie przez Klienta przy korzystaniu ze e-Sklep powszechnie obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich, dóbr osobistych osób trzecich lub zasad współżycia społecznego;
 2. naruszenia przez Klienta postanowień Regulaminu;
 3. co najmniej dwukrotnego zamówienie przez Klienta Towarów z podaniem nieprawdziwych danych adresowych, uniemożliwiających odszukanie adresata,
 4. powtarzające się (co najmniej 3 zdarzenia w ciągu 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych) składanie Zamówień, a następnie rezygnowanie z nich w trybie opisanym w § 5.
9. O zamiarze zablokowania konta Klienta w przypadkach przewidzianych w ust. 8 powyżej, Klient zostanie powiadomiony na adres poczty elektronicznej aktualnie zarejestrowany w e-Sklep. Klient może w terminie 7 dni odnieść się do zamiaru zablokowania Konta Klienta (odwołanie) na adres e-mail: kontakt@sklepinco.pl. Ostateczna decyzja należy do INCO, o której INCO powiadomi Klienta na adres poczty elektronicznej aktualnie zarejestrowany w e-Sklep. Zablokowanie Konta Klienta zgodnie z postanowieniem ust. 8 i 9, oznacza rozwiązanie Umowy o świadczenie Usługi Konto Klienta w trybie natychmiastowym.
10. W przypadku zablokowania Konta Klienta, Zamówienia (rozumiane jako takie, które jeszcze nie skutkowały zawarciem Umowy sprzedaży) złożone przez tego Klienta zostają anulowane.

§ 12

Usługa Newsletter

1. Usługa Newsletter polega na okresowym przesyłaniu na podany przez Klienta adres e-mail biuletynu informacyjnego INCO (Newsletter). Rejestracja na Usługę Newsletter dokonywana jest poprzez wypełnienie specjalnie dedykowanego do tego celu formularza w e-Sklep (w tym np. zaznaczenie opcji „Zapisz do Newslettera” oraz podanie w tym celu adresu e-mail. Po skutecznej Rejestracji na Usługę Newsletter, Klient otrzyma od INCO na podany adres e-mail Potwierdzenie zawarcia Umowy.
2. Newsletter może zawierać informacje związane z przedmiotem działalności INCO w zakresie prowadzenia e-Sklepu (www.sklepinco.pl), jak również informacje dotyczące oferty innych podmiotów z grupy INCO oraz podmiotów współpracujących z tymi spółkami. Dodatkowo, Newsletter może zawierać treści reklamowe lub marketingowe, stanowiące informację handlową w rozumieniu Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną – wyrażenie przez Klienta zgody na otrzymywanie takich informacji handlowych jest warunkiem niezbędnym do świadczenia Usługi Newsletter i korzystania z niej.
3. Usługa Newsletter świadczona jest przez czas nieoznaczony i Klient może z niej zrezygnować w każdym czasie samodzielnie, poprzez:
 1. odznaczenie stosownego pola w ramach funkcjonalności udostępnionej w e-Sklep oraz potwierdzenia za pomocą przesłanego na adres poczty elektronicznej Klienta linku potwierdzającego rezygnację;
 2. kontakt z INCO za pomocą poczty elektronicznej na adres kontakt@sklepinco.pl;
 3. kliknięcie linka (hiperłącza) o treści „Rezygnuję z subskrypcji newslettera” lub innej równoważnej, który znajduje się na końcu każdej wiadomości e-mail zawierającej Newsletter przesyłanej Klientowi.
4. Polityka prywatności.

Cel przetwarzania	Wyjaśnienie	Podstawa prawna	Czas przetwarzania danych
Newsletter	W przypadku zapisania się na Newsletter istnieje możliwość otrzymywania informacji reklamowych i marketingowych dotyczących działalności m. in. e-Sklepu i informowanie o promocjach, obniżkach, nowościach. Dane przetwarzane są w oparciu o udzieloną przez Klienta zgodę.	Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w zw. z art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.	Do momentu wycofania zgody na przesyłanie Newsletteru lub wyrażenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przechowana zostanie dyspozycja zamówienia Newsletteru i jego wycofania, w związku z obowiązkiem wynikającym z art. 5 ust. 2 RODO oraz zaprzestaniem wysyłania Newsletteru pod wskazany adres e-mail
Wysyłanie komunikatów marketingowych za pośrednictwem	W przypadku wyrażenia zgody istnieje możliwość przesyłania komunikatów o charakterze	Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w zw. z art. 172 ust. 1 ustawy – Prawo	Do momentu wycofania zgody na otrzymywanie komunikatów lub wyrażenia skutecznego

SMS-ów/MMS-ów marketingowym (informacja handlowa) na wskazany numer telefonu, drogą SMS/MMS.	telekomunikacyjne	sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
Wysyłanie komunikatów marketingowych za pośrednictwem e-maili	W przypadku wyrażenia zgody istnieje możliwość przesyłania komunikatów o charakterze marketingowym (informacja handlowa) na wskazany adres e-mail.	Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w zw. z art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną
		Do momentu wycofania zgody na otrzymywanie komunikatów lub wyrażenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

5. Odbiory danych osobowych
6. Dane osobowe ujawniane są podmiotom udzielającym wsparcia INCO – na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia. Wśród takich podmiotów znajdują się firmy m.in.
 1. podmioty świadczące usługi w zakresie obsługi prawnej i doradczej
 2. podmioty świadczące usługi w zakresie dochodzenia należności
 3. podmioty wykonujące usługi archiwizacji oraz niszczenia dokumentacji
 4. podmioty świadczące usługi informatyczne
 5. podmioty świadczące usługi kurierskie i spedycyjne
 6. podmioty świadczące usługi hostingu oraz wysyłki maili
 7. jak również gdy to niezbędne urzędy i organy uprawnione do przetwarzania danych, np. organy ścigania, sądy lub inne podmioty na podstawie przepisów prawa.
7. Dane są przetwarzane przez upoważnionych do tego pracowników i współpracowników INCO. Dane osobowe Klientów, którzy zapisali się na Newsletter (korzystają z Usługi Newsletter), będą przekazywane do kontrahenta Administratora (INCO), który zajmuje się prowadzeniem tej Usługi – FreshMail Sp. z o.o., Al. 29 Listopada 155, 31-406 Kraków.
8. Dane nie będą przekazywane spółkom zależnym INCO, działającym w ramach grupy przedsiębiorstw, natomiast istnieje możliwość pojawienia się informacji o promocjach związanych z działalnością prowadzoną w ramach INCO m. in. usług hotelowych czy wycieczkowych od podmiotu zależnego INCO PROJEKT SP. Z O.O. (KRS: 0000575447, adres: ul. Wspólna 25, 00-519 Warszawa).

§ 13

Odpowiedzialność INCO

1. INCO odpowiada wobec Klienta za zgodność świadczenia z Umową na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym dla niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań z umów wzajemnych oraz (o ile ma zastosowanie) regulujących konkretny rodzaj umowy, np. umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług. Dodatkowo – jeżeli Klient jest Konsumentem stosuje się przepisy Ustawy o prawach konsumenta, a w odniesieniu do Przedsiębiorców Jednoosobowych – przepisy jej rozdziału 4 (Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa) oraz rozdziału 5a (dotyczy Umów sprzedaży) – lub

rozdziału 5b (dotyczy Umów o dostarczanie usług cyfrowych), zgodnie z ust. 2 lub 3 poniżej.

2. W przypadku Konsumentów oraz Przedsiębiorców Jednoosobowych w odniesieniu do Umowy sprzedaży stosuje się w szczególności przepisy rozdziału 5a (Umowy zobowiązujące do przeniesienia własności towaru na konsumenta) Ustawy o prawach konsumenta. Zgodnie z tymi przepisami, w szczególności:
 1. Nie stosuje się przepisów księgi trzeciej (Zobowiązania) tytułu XI (Sprzedaż) działu II (Rękojmia za wady) Kodeksu cywilnego.
 2. Towar jest zgodny z Umową, jeżeli zgodne z Umową pozostają w szczególności jego: opis, rodzaj, ilość, jakość, kompletność i Funkcjonalność, przydatność do szczególnego celu, do którego jest potrzebny Klientowi, o którym Klient powiadomił INCO najpóźniej w chwili zawarcia Umowy i który INCO zaakceptowała.
 3. Ponadto Towar, aby został uznany za zgodny z Umową, musi: nadawać się do celów, do których zazwyczaj używa się towaru tego rodzaju, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych lub dobrych praktyk, występować w takiej ilości i mieć takie cechy, w tym trwałość i bezpieczeństwo, jakie są typowe dla towaru tego rodzaju i których Klient może rozsądnie oczekiwać, biorąc pod uwagę charakter Towaru oraz publiczne zapewnienie złożone przez INCO, jej poprzedników prawnych lub osoby działające w ich imieniu, w szczególności w reklamie lub na etykiecie (chyba że INCO wykaże, że: (i) nie wiedziała o danym publicznym zapewnieniu i oceniając rozsądnie, nie mogła o nim wiedzieć, (ii) przed zawarciem Umowy publiczne zapewnienie zostało sprostowane z zachowaniem warunków i formy, w jakich publiczne zapewnienie zostało złożone, lub w porównywalny sposób, (iii) publiczne zapewnienie nie miało wpływu na decyzję Klienta o zawarciu Umowy), być dostarczany z opakowaniem, akcesoriami i instrukcjami, których dostarczenia Klient może rozsądnie oczekiwać oraz być takiej samej jakości jak próbka lub wzór, które INCO udostępniła Klientowi przed zawarciem Umowy i odpowiadać opisowi takiej próbki lub takiego wzoru.
 4. INCO nie ponosi odpowiedzialności za brak zgodności Towaru z Umową w zakresie, o którym mowa pod lit. c powyżej, jeżeli Klient, najpóźniej w chwili zawarcia Umowy, został wyraźnie poinformowany, że konkretna cecha Towaru odbiega od wymogów zgodności z Umową określonych pod lit. c oraz wyraźnie i odrębnie zaakceptował brak konkretnej cechy Towaru.
 5. INCO ponosi odpowiedzialność za brak zgodności Towaru z Umową istniejący w chwili jego dostarczenia i ujawniony w ciągu dwóch lat od tej chwili, chyba że termin przydatności Towaru do użycia, określony przez INCO, jej poprzedników prawnych lub osoby działające w ich imieniu, jest dłuższy. Domniemywa się, że brak zgodności Towaru z Umową, który ujawnił się przed upływem dwóch lat od chwili dostarczenia Towaru, istniał w chwili jego dostarczenia, o ile nie zostanie udowodnione inaczej lub domniemania tego nie można pogodzić ze specyfiką Towaru lub charakterem braku zgodności Towaru z Umową. INCO nie może powoływać się na upływ terminu do stwierdzenia braku zgodności Towaru z Umową określonego w zdaniu poprzednim, jeżeli brak ten podstępnie zataiła.
 6. Jeżeli Towar jest niezgodny z Umową, Klient może żądać jego naprawy lub wymiany. INCO może dokonać wymiany, gdy Klient żąda naprawy lub INCO może dokonać naprawy, gdy Klient żąda wymiany, jeżeli doprowadzenie do

zgodności Towaru z Umową w sposób wybrany przez Klienta jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów dla INCO. Jeżeli naprawa i wymiana są niemożliwe lub wymagałyby nadmiernych kosztów dla INCO, może ona odmówić doprowadzenia Towaru do zgodności z Umową. Przy ocenie nadmierności kosztów dla INCO uwzględnia się wszelkie okoliczności sprawy, w szczególności znaczenie braku zgodności Towaru z Umową, wartość Towaru zgodnego z Umową oraz nadmierne niedogodności dla Klienta powstałe wskutek zmiany sposobu doprowadzenia Towaru do zgodności z Umową.

7. INCO dokonuje naprawy lub wymiany w rozsądnym czasie od chwili, w której została poinformowana przez Klienta o braku zgodności z Umową, i bez nadmiernych niedogodności dla Klienta, uwzględniając specyfikę Towaru oraz cel, w jakim Klient go nabył. Koszty naprawy lub wymiany, w tym w szczególności koszty opłat pocztowych, przewozu, robocizny i materiałów, ponosi INCO.
8. Klient udostępnia INCO Towar podlegający naprawie lub wymianie. INCO odbiera od Klienta Towar na swój koszt.
9. Klient nie jest zobowiązany do zapłaty za zwykłe korzystanie z Towaru, który następnie został wymieniony.
10. Jeżeli Towar jest niezgodny z Umową, Klient może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od Umowy, gdy:
 1. INCO odmówiła doprowadzenia Towaru do zgodności z Umową zgodnie z lit. f zdanie 2-3;
 2. INCO nie doprowadziła Towaru do zgodności z Umową zgodnie z lit. g-h;
 3. brak zgodności Towaru z Umową występuje nadal, mimo że INCO próbował doprowadzić Towar do zgodności z Umową;
 4. brak zgodności Towaru z Umową jest na tyle istotny, że uzasadnia obniżenie ceny albo odstąpienie od Umowy bez uprzedniego skorzystania z innych środków ochrony określonych w niniejszym ustępie;
 5. z oświadczenia INCO lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi ona Towaru do zgodności z Umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Klienta.
11. Obniżona cena musi pozostawać w takiej proporcji do ceny wynikającej z Umowy, w jakiej wartość Towaru niezgodnego z Umową pozostaje do wartości Towaru zgodnego z Umową.
12. INCO zwraca Klientowi kwoty należne wskutek skorzystania z prawa obniżenia ceny niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Klienta o obniżeniu ceny.
13. Klient nie może odstąpić od Umowy, jeżeli brak zgodności Towaru z Umową jest nieistotny. Domniemywa się, że brak zgodności Towaru z Umową jest istotny. Jeżeli brak zgodności z Umową dotyczy jedynie niektórych Towarów dostarczonych na podstawie Umowy Klient może odstąpić od Umowy jedynie w odniesieniu do tych Towarów, a także w odniesieniu do innych Towarów nabytych przez Klienta wraz z Towarami niezgodnymi z Umową, jeżeli nie można rozsądnie oczekiwać, aby Klient zgodził się zatrzymać wyłącznie Towary zgodne z Umową.

14. W razie odstąpienia od Umowy Klient niezwłocznie zwraca Towar INCO na jego koszt. INCO zwraca Klientowi cenę niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania Towaru lub dowodu jego odesłania.
 15. INCO dokonuje zwrotu ceny przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
 16. Klient może powstrzymać się z zapłatą ceny do chwili wykonania przez INCO obowiązków opisanych w niniejszym ustępie.
3. W przypadku Konsumentów oraz Przedsiębiorców Jednoosobowych w odniesieniu do Umowy o świadczenie Usług stosuje się w szczególności przepisy rozdziału 5b (Umowy o dostarczanie treści cyfrowej lub usługi cyfrowej) Ustawy o prawach konsumenta. Zgodnie z tymi przepisami, w szczególności:
 1. Usługa jest zgodna z Umową, jeżeli zgodne z Umową pozostaje w szczególności jej:
 1. opis, rodzaj, ilość, jakość, kompletność, Funkcjonalność, Kompatybilność, Interoperacyjność oraz dostępność wsparcia technicznego;
 2. przydatność do szczególnego celu, do którego są potrzebne Klientowi, o którym Klient powiadomił INCO najpóźniej w chwili zawarcia Umowy i który INCO zaakceptowała.
 2. Ponadto Usługa, aby mogła zostać uznana za zgodną z Umową musi:
 1. nadawać się do celów, w których zazwyczaj korzysta się z Usługi tego rodzaju, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych lub dobrych praktyk;
 2. występować w takiej ilości i mieć takie cechy, w tym Funkcjonalność, Kompatybilność, dostępność, ciągłość i bezpieczeństwo, jakie są typowe dla Usługi tego rodzaju i których Klient może rozsądnie oczekiwać, biorąc pod uwagę charakter Usługi oraz publiczne zapewnienia złożone przez INCO, jej poprzedników prawnych lub osoby działające w jej imieniu, w szczególności w reklamie lub na etykiecie (chyba że INCO wykaże, że: nie wiedziała o danym publicznym zapewnieniu i oceniając rozsądnie, nie mogła o nim wiedzieć; przed zawarciem Umowy publiczne zapewnienie zostało sprostowane z zachowaniem warunków i formy, w jakich publiczne zapewnienie zostało złożone, lub w porównywalny sposób; publiczne zapewnienie nie miało wpływu na decyzję Klienta o zawarciu Umowy);
 3. być dostarczane z akcesoriami i instrukcjami, których dostarczenia Klient może rozsądnie oczekiwać;
 4. być zgodne z ewentualną wersją próbną lub zapowiedzią, które zostały udostępnione Klientowi przez INCO przed zawarciem Umowy.
 3. INCO nie ponosi odpowiedzialności za brak zgodności Usługi z Umową w zakresie określonym lit. b, jeżeli Klient, najpóźniej w chwili zawarcia Umowy, został wyraźnie poinformowany, że konkretna cecha Usługi odbiega od wymogów zgodności z Umową określonych pod lit. b zdanie pierwsze oraz wyraźnie i odrębnie zaakceptował brak konkretnej cechy Usługi.
 4. Usługa musi pozostawać zgodna z Umową przez oznaczony w niej czas jej dostarczania.
 5. INCO ponosi odpowiedzialność za brak zgodności Usługi z Umową, który to brak wystąpił lub ujawnił się w czasie, w którym zgodnie z Umową Usługa

miała być dostarczana. Domniemywa się, że brak zgodności Usługi z Umową wystąpił w tym czasie, jeżeli w tym czasie się ujawnił. Domniemanie to nie ma zastosowania, jeżeli:

1. Środowisko cyfrowe Klienta nie jest kompatybilne z wymaganiami technicznymi, o których INCO poinformowała go w sposób jasny i zrozumiały przed zawarciem Umowy;
 2. Klient, poinformowany w jasny i zrozumiały sposób przed zawarciem Umowy o obowiązku współpracy z INCO, w rozsądnym zakresie i przy zastosowaniu najmniej uciążliwych dla siebie środków technicznych, w celu ustalenia, czy brak zgodności Usługi z Umową w odpowiednim czasie wynika z cech Środowiska cyfrowego Klienta, nie wykonuje tego obowiązku.
6. Jeżeli Usługa jest niezgodna z Umową, Klient może żądać doprowadzenia do jej zgodności z Umową. INCO może odmówić doprowadzenia Usługi do zgodności z Umową, jeżeli jest to niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów dla INCO. Przy ocenie nadmierności kosztów uwzględnia się wszelkie okoliczności sprawy, w szczególności znaczenie braku zgodności Usługi z Umową oraz wartość Usługi zgodnej z Umową.
7. INCO doprowadza Usługę do zgodności z Umową w rozsądnym czasie od chwili, w której została poinformowana przez Klienta o braku zgodności z Umową, i bez nadmiernych niedogodności dla Klienta, uwzględniając ich charakter oraz cel, w jakim jest wykorzystywana. Koszty doprowadzenia Usługi do zgodności z Umową ponosi INCO.
8. Jeżeli Usługa jest niezgodna z Umową, Klient może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, gdy:
1. doprowadzenie do zgodności Usługi z Umową jest niemożliwe albo wymaga nadmiernych kosztów;
 2. INCO nie doprowadziła Usługi do zgodności z Umową zgodnie z lit. g;
 3. brak zgodności Usługi z Umową występuje nadal, mimo że INCO próbowała doprowadzić ją do zgodności z Umową;
 4. brak zgodności Usługi z Umową jest na tyle istotny, że uzasadnia odstąpienie od Umowy bez uprzedniego skorzystania ze środka ochrony określonego pod lit. f-g;
 5. z oświadczenia INCO lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi on Usługi do zgodności z Umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Klienta.
9. Domniemywa się, że brak zgodności Usługi z Umową jest istotny.
10. Po odstąpieniu od Umowy o świadczenie Usługi, INCO nie może wykorzystywać treści innych niż dane osobowe dostarczone lub wytworzone przez Klienta w trakcie korzystania z tej Usługi, z wyjątkiem treści, które:
1. są użyteczne wyłącznie w związku z tą Usługą;
 2. dotyczą wyłącznie aktywności Klienta w trakcie korzystania z tej Usługi;
 3. zostały połączone przez INCO z innymi danymi i nie mogą zostać rozłączone bez nadmiernych trudności;
 4. zostały wytworzone przez Klienta wspólnie z innymi Klientami, którzy nadal mogą z nich korzystać.
11. INCO udostępnia Klientowi na jego żądanie i na swój koszt, w rozsądnym czasie oraz w powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego treści wytworzone lub dostarczone przez Klienta w trakcie

korzystania z Usługi, inne niż dane osobowe, z wyjątkiem treści, o których mowa pod lit. j, myślniki 1-3).

4. Postanowienia niniejszego paragrafu w odniesieniu do Konsumentów i Przedsiębiorców Jednoosobowych mają przede wszystkim charakter informacyjny dla tych Klientów – w tym rozumieniu, iż postanowienia takie nie powinny być traktowane jako wyłączające lub ograniczające przewidzianą bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa odpowiedzialność INCO względem takich Klientów.
5. INCO nie udziela gwarancji i nie świadczy usług gwarancyjnych. INCO nie świadczy usług posprzedażnych poza czynnościami podejmowanymi w wyniku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji lub w celu realizacji praw przysługujących Klientowi z tytułu rękojmi lub niezgodności świadczenia z Umową.
6. W przypadku Klienta **niebędącego Konsumentem ani Przedsiębiorcą Jednoosobowym**:
 1. Odpowiedzialność INCO z tytułu rękojmi za wady fizyczne Towarów ogranicza się do uprawnienia takiego Klienta do żądania usunięcia wady. W takim przypadku INCO wedle swego wyboru niezwłocznie wymieni Towar wadliwy na wolny od wad. INCO może również odstąpić od Umowy zwracając takiemu Klientowi cenę zapłaconą za Towar dotknięty wadą fizyczną. W pozostałym zakresie odpowiedzialność INCO z tytułu rękojmi za wady Towaru jest wyłączona.
 2. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w maksymalnym dopuszczalnym przez prawo zakresie odpowiedzialność INCO za szkody wyrządzone Klientowi ogranicza się do kwoty, jaką taki Klient zapłacił INCO za nabycie Towaru.
 3. Odpowiedzialność INCO z tytułu rękojmi w przypadku Towarów przecenionych wystawionych w e-Sklep w sekcji oznaczonej jako „Outlet” jest wyłączona w najwyższym dopuszczalnym przez prawo zakresie (w tym art. 558 Kodeksu cywilnego).
 4. Odpowiedzialność INCO z tytułu świadczenia Usług jest wyłączona w najwyższym dopuszczalnym przez prawo zakresie.

§ 14

Reklamacja

1. Klient może składać reklamację z powodu niedotrzymania przez INCO warunków Umowy.
2. Reklamacja powinna zawierać dane Klienta składającego reklamację (imię i nazwisko lub pełna nazwa, dane kontaktowe) jak również wskazanie przyczyny reklamacji, numer Zamówienia, którego reklamacja dotyczy oraz treść żądania. Reklamacja może zostać złożona przy wykorzystaniu formularza dostępnego na stronie e-Sklep.
3. INCO w ciągu 14 (czternastu) dni kalendarzowych ustosunkuje się do reklamacji Klienta na papierze lub innym Trwałym nośniku i powiadomi go o sposobie dalszego postępowania. Jeżeli INCO nie udzieli odpowiedzi Konsumentowi w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim uważa się, że uznała reklamację.

§ 15

Dostępność

1. INCO zapewnia odpowiedni poziom dostępności świadczonych na podstawie niniejszego Regulaminu usług handlu elektronicznego, w tym Usługi e-Sklepu oraz Usługi Konto Klienta. Zapewnienie dostępności następuje poprzez zastosowanie dobrych praktyk oraz wytycznych zawartych w obowiązujących normach dostępności dot. stron internetowych, w szczególności:
 1. Treści na stronie internetowej dostępne są przez więcej niż jeden kanał sensoryczny. Wszelkie treści niezbędne do dokonania zakupu (z wyłączeniem treści o charakterze wyłącznie estetycznym) prezentowane są w formie tekstowej, umożliwiającej ich odczyt przez narzędzia czytające. Układ tekstu dostosowano w celu zachowania jego zrozumiałości podczas czytania.
 2. Każda funkcjonalność strony internetowej jest dostępna dla osób niewidzących barw.
 3. Wprowadzono mechanizmy weryfikacji użytkownika niewymagające zaangażowania wzroku (bot recaptcha).
 4. Strona internetowa nie zawiera elementów migoczących, nagłych zmian barw, błysków lub innych elementów zwiększających ryzyko wystąpienia padaczki fotogennej.
 5. Układ treści jest dostosowany do ekranów, w tym do wyświetlania w pionie i poziomie (bez utraty informacji).
 6. Dostęp do wszystkich istotnych treści jest zapewniony za pomocą klawiatury, wraz z widocznym fokusem klawiatury.
2. INCO dokłada wszelkich starań, aby zwiększać poziom dostępności usług handlu elektronicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami. W związku z powyższym, wyliczenie zawarte w ust. 1 powyżej nie jest wyczerpujące. W przypadku istotnych zmian w tym zakresie, INCO dokona niniejszego aktualizacji regulaminu zgodnie z §18 ust. 4-5.

§ 16

Pozasądowe sposoby dochodzenia roszczeń

1. Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie swoich uprawnień oraz w sprawie sporu między nim, a INCO, między innymi zwracając się do powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona Konsumentów. Informacje dla Konsumentów, w tym informacje na temat możliwości uzyskania pomocy, dostępne są również na stronie internetowej Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (<https://uokik.gov.pl>).
2. Spór pomiędzy INCO a Klientem będącym Konsumentem wynikający z Umowy może (ale nie musi) być podany pod rozstrzygnięcie podmiotu prowadzącego postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, wpisanego do rejestru takich podmiotów prowadzonego przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Jeżeli pozwala na to charakter sporu, spór o prawa majątkowe wynikłe z Umowy zawartej z Konsumentem może (ale nie musi) być poddany na podstawie wniosku rozstrzygnięciu Stałego Polubownego Sądu Konsumenckiego, działającego przy wojewódzkim inspektorze Inspekcji Handlowej. Szczegółowe regulacje w tym

zakresie zawiera ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej. Jeżeli przemawia za tym charakter sporu z Konsumentem, może (ale nie musi) podlegać on rozpoznaniu poprzez internetową platformę Online Dispute Resolution, dostępną pod adresem <https://ec.europa.eu/consumers/odr>, zgodnie z warunkami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich).

3. W przypadku Klientów niebędących Konsumentami ani Przedsiębiorcami indywidualnymi jurysdykcję w sprawie sporów wynikłych z Umowy ma sąd właściwy miejscowo dla adresu INCO

§ 17

Przetwarzanie danych osobowych

1. INCO gwarantuje ochronę danych osobowych i ich bezpieczne przetwarzanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), a także na podstawie innych przepisów międzynarodowych lub krajowych zawierających postanowienia o prawidłowym przetwarzaniu danych osobowych.
2. Administratorem danych Klientów oraz wszystkich innych osób wchodzących na stronę e-Sklepu jest INCO, czyli „GRUPA INCO” S.A. z siedzibą w Warszawie (00-519) przy ulicy Wspólnej 25.
3. W celu dochowania należytej staranności, w zakresie dbania o bezpieczne przetwarzane danych osobowych, INCO powołał Inspektora Ochrony Danych, Więcej informacji o sposobie przetwarzania danych można znaleźć w [Polityce Prywatności](#).

§ 18

Postanowienia końcowe

3. Regulamin obowiązuje od dnia 01.10.2024 r. i dotyczy Umów zawartych od tej daty (jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie tego Regulaminu jest korzystniejsze dla Klienta, który zawarł Umowę przed tą datą – to postanowienie stosuje się).
4. W zakresie dotyczącym świadczenia przez INCO Usług drogą elektroniczną, niniejszy Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2022 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. Żadne z postanowień Regulaminu nie wyłącza ani nie ogranicza, w jakimkolwiek zakresie, praw przysługujących Konsumentowi ani Przedsiębiorcy Jednoosobowemu.
6. INCO zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn (z powodu wdrożenia usprawnień technicznych lub modernizacji, zmiany zakresu świadczonych Usług, usprawnienia organizacji obsługi Klientów, zmiany obowiązujących przepisów, treści orzeczenia sądowego lub aktu organu administracji publicznej (w tym postanowienia lub decyzji administracyjnej), zmiany zakresu obowiązków prawnych ciążących na INCO lub uprawnień Klientów wynikających z przepisów prawa, a także gdy z przyczyn niezależnych od INCO nie jest możliwe świadczenie Usług w dotychczasowym zakresie lub w dotychczasowy sposób, w tym

- z powodu siły wyższej). O planowanej zmianie INCO poinformuje w sposób jasny i zrozumiały z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem strony internetowej e-Sklep oraz dodatkowo, w przypadku Usług świadczonych przez czas nieoznaczony: na podany przez Użytkownika adres e-mail na Trwałym Nośniku.
7. Zmiany Regulaminu, o których mowa w ust. 4 nie będą miały zastosowania do już złożonych Zamówień oraz już zawartych Umów o Zakup Towarów.
 8. W przypadku Usług, zmiany Regulaminu, o których mowa w ust. 4 nie mogą:
 1. mieć negatywnego wpływu na prawa już nabyte przez Klienta;
 2. pogarszać sytuacji kontraktowej Klienta, w tym pogarszać parametrów Usługi świadczonej na jego rzecz;
 3. powodować jakichkolwiek kosztów po stronie Klienta;
 4. dotyczyć istotnych elementów Umowy.
 9. Wyłączenia powyższe nie dotyczą przypadków, w których zmiana jest konieczna wobec zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa, jak również treści orzeczenia sądowego lub aktu wydanego przez organ administracji publicznej.
 10. W przypadku braku akceptacji planowanych zmian Regulaminu, Klient ma prawo rozwiązać Umowę w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym, przekazując INCO na jej dane kontaktowe wskazane w ust. 10 poniżej oświadczenie o rozwiązaniu Umowy (pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną e-mail). Zdanie poprzednie nie wyłącza ani nie ogranicza prawa Klienta do rozwiązania Umowy o świadczenie poszczególnej Usługi w inny sposób opisany w niniejszym Regulaminie. W przypadku Usług stosuje się odpowiednio § 13 ust. 3 lit. j-k.
 11. Regulamin jest nieodpłatnie udostępniany Klientom na stronie e-Sklep (w tym na Trwałym nośniku), a także na żądanie Klienta w taki sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego Klienta (w celu uzyskania Regulaminu w takiej formie, konieczne jest podanie INCO adresu poczty e-mail Klienta w celu umożliwienia wysyłki pliku elektronicznego z Regulaminem).
 12. INCO zastrzega, że materiały zamieszczone w e-Sklep, objęte są ochroną prawa autorskiego. Klient ma prawo do korzystania z nich jedynie w ramach dozwolonego użytku osobistego. Kopiowanie, zwielokrotnianie, rozpowszechnianie w Internecie i inne formy korzystania z tych materiałów wykraczające poza granice dozwolone prawem jest zabronione.
 13. INCO będzie porozumiewał się z Klientem za pomocą danych kontaktowych podanych przez niego przy zawarciu Umowy. Klient może kontaktować się z INCO za pomocą poniższych danych kontaktowych:

„GRUPA INCO” S.A.
E-Sklep Grupa Inco SA

Ul. Towarowa 8
05-530 Góra Kalwaria
Adres e-mail: kontakt@sklepinco.pl
Tel: 22 71 15 954

PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY
(dotyczy Konsumentów i Przedsiębiorców Jednoosobowych)

1. Mają Państwo prawo odstąpić od Umowy zawartej poprzez e-Sklep w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od Umowy wygasa po upływie 14 dni od:
 1. w przypadku Usług – dnia zawarcia Umowy,
 2. w przypadku Zakupu Towarów – standardowo od dnia, w którym weszli Państwo w posiadanie Towaru lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana przez Państwa weszła w posiadanie Towaru. Jeżeli jednak Towary dostarczane są osobno termin liczony jest od dnia, w którym weszli Państwo w posiadanie ostatniego z Towarów lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana przez Państwa weszła w posiadanie ostatniego z Towarów. Jeżeli Towary są dostarczane partiami lub w częściach: termin liczony jest od dnia, w którym weszli Państwo w posiadanie ostatniej partii lub części lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana przez Państwa weszła w posiadanie ostatniej partii lub części. W przypadku natomiast Umów o regularne dostarczanie Towarów przez czas oznaczony termin ten liczy się od dnia, w którym weszli Państwo w posiadanie pierwszego z Towarów lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana przez Państwa weszła w posiadanie pierwszego z Towarów.
2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy, muszą Państwo poinformować INCO („GRUPA INCO” S.A., ul. Towarowa 8, 05-530 Góra Kalwaria, e-mail: kontakt@sklepinco.pl, tel. 22 71 15 954) o swojej decyzji o odstąpieniu od Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną). Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Umowy, jednak nie jest to obowiązkowe. Mogą Państwo również wypełnić i przesłać formularz odstąpienia od Umowy lub jakiegokolwiek inne jednoznaczne oświadczenie drogą elektroniczną na naszej stronie internetowej <https://sklepinco.pl/zwroty-i-reklamacje/>. Jeżeli skorzystają Państwo z tej możliwości, prześlemy Państwu niezwłocznie potwierdzenie otrzymania informacji o odstąpieniu od umowy na Trwałym nośniku (np. pocztą elektroniczną).
3. Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.

Skutki odstąpienia od Umowy

1. W przypadku odstąpienia od Umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, w tym koszty dostarczenia Towaru (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Państwa sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez nas), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od Umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem. Możemy wstrzymać się ze zwrotem płatności do czasu otrzymania Towaru lub do czasu dostarczenia nam dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. Proszę odesłać lub przekazać nam Towar niezwłocznie, a w każdym razie nie później niż 14 dni od dnia, w którym poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od Umowy. Termin jest zachowany, jeżeli odeślą Państwo towar przed upływem terminu 14 dni.

Będą Państwo musieli ponieść bezpośrednie koszty zwrotu Towaru. Odpowiadają Państwo tylko za zmniejszenie wartości Towaru wynikające z korzystania z niego w sposób inny niż było to konieczne do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Towaru.